

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
pośrednik pracy – stażysta
w Centrum Aktywizacji Zawodowej

Numer ewidencyjny naboru: OA – 110 – 1 / 2021 z dnia 06.05.2021 r.

1. Warunki pracy:

- a) Wymiar czasu pracy : pełny etat, umowa na czas określony
- b) Miejsce pracy - Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie, ul. Strażacka 6A 19 -200 Grajewo
- c) Termin rozpoczęcia pracy : czerwiec 2021 r.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne,
- b) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o cudzoziemcach (Dz.U.2020 poz.35),
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy Kodeks cywilny,
- c) umiejętność biegłej obsługi komputera, zwłaszcza pakietu MS Office (Word, Excel),
- d) bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- e) predyspozycje do pracy związanej z obsługą klienta,
- f) minimum 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji,
- g) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego wystarczająca do wykonywania zadań,
- h) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- i) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- k) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z klientem,
- b) komunikatywność i umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- c) umiejętność elektronicznej obsługi wniosków i pism różnych,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu,
- e) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- f) wysoki poziom kultury osobistej.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań związanych z zatrudnianiem cudzoziemców,
- b) udzielanie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- d) współpraca z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej, kierunkach rozwoju powiatu i regionu, kierunkach kształcenia i sytuacji demograficznej oraz o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- e) pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy,
- f) pozyskiwanie ofert pracy,
- g) przygotowywanie danych do sprawozdań i analiz okresowych,
- h) organizowanie przedsięwzięć umożliwiających kontakty bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- i) ocena efektywności dotycząca realizacji pośrednictwa pracy,
- j) współpraca z pośrednikami pracy, doradcami zawodowymi, specjalistami ds. rozwoju zawodowego, specjalistami ds. programów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”- miejscowość, data i czytelny podpis,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących okres zatrudnienia poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”- miejscowość, data i czytelny podpis,
- d) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- f) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,*
- g) oświadczenie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,*
- i) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz.1282).

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) bezpośredni kontakt z osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy i pracodawcami,
- b) praca przy komputerze,
- c) praca w zespole,
- d) praca w godzinach 7:30- 15:30,
- e) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- f) miejsce pracy: praca w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie, budynek piętrowy nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) **Osobiście w siedzibie** Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie, ul. Strażacka 6A, (Sekretariat I piętro) pokój nr 2,
- b) Poczta na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie, Strażacka 6A 19-200 Grajewo z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy - stażysty” – numer oferty: 1/2021” w terminie do dnia **17 maja 2021 r. do godz. 15.30**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-pup-stgrajewo.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie, ul. Strażacka 6A.

**Druki oświadczeń oraz kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można otrzymać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie, ul. Strażacka 6A (pok.2) lub pobrać ze strony <https://bip-pup-stgrajewo.wrotapodlasia.pl/>*

Z osobami, które spełniają wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzone umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia dalszych etapów naboru. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

Grajewo, 06.05.2021 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY
19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A
NIP 7191030664 REGON 450709968
fax 086-272-36-05, tel. 086-261-30-11 do 45

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bożenna Zakrzewska